Potok Wielki, dnia 01.03.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2021**

**NA SCHRONIENIE OSÓB BEZDOMNYCH**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

**Gmina Potok Wielki –** **Ośrodek Pomocy Społecznej w Potoku Wielkim,   
Potok Wielki Nr 106, 23-313 Potok Wielki, NIP: 862-100-64-11**, **tel. 15 8740-223,  
e-mail: biuro@opspotokwielki.pl**

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z przepisami art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 130 tysięcy złotych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego schronienia osobom bezdomnym (kobietom, mężczyznom)   
      w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych, ogrzewalni albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osób, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Potok Wielki.
   2. Schronienie osobom bezdomnym winno się znajdować nie dalej niż **150 km** od granic administracyjnych Gminy Potok Wielki.
   3. Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia uzależniony jest od rodzaju świadczonych usług tj. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalnia, w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych związanych z udzieleniem schronienia, powinny spełniać minimalne standardy podstawowych usług   
      i minimalne standardy obiektów, w tym w zakresie odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych oraz odpowiednich warunków do odpoczynku, określone w stosownych przepisach między innym:
2. całodobowe schronienie z zapewnieniem miejsca do spania (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20o C oraz stałego dostępu do WC   
   i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
3. wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym; jednym gorącym,
4. środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
5. umożliwianie skorzystania z wymiany odzieży (umożliwienie prania i suszenia odzieży),
6. zapewnienie dezynfekcji i dezynfekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany,
7. pomocy w sprawach formalno-prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.– zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
8. zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie innych przepisów,
9. zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej m.in. przez: trening umiejętności samodzielnego wypełnienia ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych   
   i umiejętności rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w grupach wsparcia,
10. zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
11. opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.
12. tymczasowe schronienie może być udzielone również w formie ogrzewalni, która umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych co najmniej w miejsce siedzące.
    1. Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych przez oferentów placówkach był zapewniony na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r, poz. 896).
    2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych w ciągu roku wynosić będzie – **2 ( dwa) miejsca.**
    3. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną   
       w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia/zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawcy w tym tytule nie będą przysługiwać żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego. **Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu skierowanych osób bezdomnych.**
    4. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt 3.1. odbywa się na podstawie decyzji lub skierowania o udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, którą wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej   
       w Potoku Wielkim. Decyzja administracyjna wydawana jest w trybie art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity; Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
    5. Zamawiający będzie pokrywał koszty pobytu osób skierowanych **wyłącznie za czas** **ich rzeczywistego pobytu w placówce**. W związku z powyższym, gdy pobyt osoby bezdomnej w schronisku nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy stanowiło będzie iloczyn dni faktycznego pobytu oraz dobowej stawki za pobyt wynikającej ze złożonej oferty.
    6. Z wybranym oferentem Gmina Potok Wielki podpisze umowę określającą prawa   
       i obowiązki jej stron, a także tryb kontroli wykonywania zleconej usługi, w tym zapewnienia gotowości do przyjęcia osób kierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Potoku Wielkim, a także tryb kontroli wykonywania zlecenia usługi.
13. **Termin realizacji zamówienia:**
14. **Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia  
     31.12.2021 r.**
15. **Kryterium oceny oferty: cena – 100%,** tj. Zamawiający wybiera ofertę o najniższej cenie za dzień usługi za cały zakres usług koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku dwóch ofert o jednakowej cenie zostanie wybrana oferta   
    w najbliższej odległości od Gminy Potok Wielki.
16. **Wymagania niezbędne:**
    1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym   
       i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.
    2. Wymagania dotyczące lokalu schroniska: na poziomie określonym   
       w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w prawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U.   
       z 2018 r. poz. 896).
17. **Wymagane dokumenty (niezbędne na etapie podpisywanej umowy):**
18. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący   
    o podstawie działalności podmiotu,
19. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
20. W przypadku innych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu,
21. Pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego. Do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające to upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub   
    w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
22. Statut.
23. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „ FORMULARZ OFERTOWY Nr 1/2021 NA SCHRONIENIE OSÓB BEZDOMNYCH” stanowiący załącznik **Nr 1 do** niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta **winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną (zgodnie ze statutem).**

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Wypełniony „ FORMULARZ OFERTOWY Nr 1/2021 NA SCHRONIENIE OSÓB BEZDOMNYCH” wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 10.03.2021 r. do godz. 1200 z dopiskiem „FORMULARZ OFERTOWY   
Nr 1/2021 NA SCHRONIENIE OSÓB BEZDOMNYCH”**

1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. **Ośrodek Pomocy Społecznej   
   w Potoku Wielkim, 23-313 Potok Wielki, Potok Wielki Nr 106 (parter pokój Nr 4** lub za pośrednictwem poczty.
2. Przesłać na adres poczty elektronicznej: biuro@opspotokwielki.pl z tym, że

w przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną, winna być ona podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub ofertę można przesłać podpisaną   
i zeskanowaną drogą elektroniczną na adres e-mail:biuro@opspotokwielki.pl wpisując w tytule: „FORMULARZ OFERTOWY Nr 1/2021 NA SCHRONIENIE OSÓB BEZDOMNYCH” jednocześnieoryginał oferty należy przesłać pocztą.

*Uwaga: Zgodnie z zaleceniami zamawiającego zatytułowanie wiadomości*

*i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej*

*dotarcia we właściwym czasie.*

1. Oferta żeby była przez Komisję rozpatrywana musi wpłynąć w wyznaczonym terminie, decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka.
2. **Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie OPS w Potoku Wielkim **w dniu 10.03.2021 r.   
o godz. 1300 .**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesyłanych dokumentów.
2. **Kryterium wyboru oferty:**

***1)*** Oferty będą oceniane według jednego kryterium: cena (waga 100%)

(*max liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających

odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

***2)*** Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

***3*)**  Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów. Ilość punktów

(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie wyliczona na podstawie

powyższego wzoru.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
2. **Informacje dotyczące wynagrodzenia:**

Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc, tj. ilość dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury) wystawionego po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany na nim rachunek.

1. **Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego:**
2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty,   
   w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. **Pozostałe informacje dotyczące udziału w postępowaniu:**
8. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę, która może obejmować całość lub część zamówienia.
9. Złożenie przez Wykonawcę oferty w ramach opisanego zapytania ofertowego jest równoznaczne z zapoznaniem się przez tego Wykonawcę z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik Nr 2do FORMULARZA OFERTOWEGO Nr 1/2021 NA SCHRONIENIE OSÓB BEZDOMNYCH z dnia 01.03.2021 r. dla Gminy Potok Wielki.
10. Do niniejszego zapytania ofertowego załącza się:
11. FORMULARZ OFERTOWY Nr 1/2021 tj. załącznik Nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2021
12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 1 do FORMULARZA OFERTOWEGO NR 1/2021
13. Klauzula informacyjna - załącznik Nr 2 do FORMULARZA OFERTOWEGO NR 1/2021
14. **Osobą odpowiedzialną do kontaktów z wykonawcami jest:**

Bożena Rajpold – tel. 15 8740-223

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Potoku Wielkim

Agnieszka Graboś